

**Centro de Great Plains de Servicios**

# **de Super Kids Club**

**después de la escuela  
y el programa de verano**



**Manual de Padres**

## **Introducción**

Bienvenido al Super Kids Club Programa Después de Clases! Estamos contentos de que usted ha elegido para inscribir a su hijo (s) con nosotros. Este folleto contiene información importante sobre el programa de Super Kids Club.

Super Kids Club es uno de los muchos programas que se ofrecen a través del Centro de Servicios llanuras centrales. Centro de las Planicies Centrales de Servicios es una corporación privada, sin fines de lucro. Nuestra agencia fue incorporada en 1994 y ha servido a las familias de Nebraska del condado de Custer y en todo el estado desde nuestras puertas se abrieron. A lo largo de nuestros diversos programas, es evidente que nuestra pasión es educar a las familias para un futuro brillante! Esta pasión también está representado en nuestra declaración de la misión; "*Que ofrecen oportunidades para un cambio positivo para los individuos, las familias y las comunidades.*" Nancy Ferguson, Director Ejecutivo, cree en esta misión y trabaja para lograr esta misión a través de cada programa administrado.

Nuestro objetivo de Super Kids Club después de la escuela es proporcionar una caja fuerte , ambiente educativo para su hijo (s) antes y después de su día escolar típico. El Super Kids Club director del Programa Después de la escuela, Megan Crawford, ha trabajado en el programa desde su empleo con el Centro de las Planicies Centrales de Servicios en 2014. Megan tiene una licenciatura de la Universidad de Nebraska en Kearney.

Es nuestra esperanza que cada estudiante participante en el super Kids club programa después de clases tendrá una experiencia agradable y positiva cada día. Una estrecha relación de trabajo entre el usuario y el Super Kids Club Después de la Escuela El personal del programa es vital para hacer de esto una experiencia agradable para su hijo (s). A medida que los padres / tutores le recomendamos que visite el programa y conocer a nuestro personal. No dude en ofrecer sus sugerencias e ideas y cualquier preocupación que pudieran surgir.

Para compartir sus ideas e inquietudes, puede comunicarse con la oficina del Centro de las Planicies Centrales de Servicios al (308) 872 hasta 6176, el Director de Super Kids Programa Club, Megan Crawford, al (308) 870-5658, o nuestra Súper Kids club director del sitio, María Rundell, al (308) 870-5661.

Esperamos poder apoyar y alentar a su hijo (s) a lo largo del próximo año escolar.

## **el personal y Ubicación**

Nancy Ferguson, llanos Centrales Centro de Servicios director Ejecutivo  
(308) 872-6176

Megan Crawford, el super Kids club Programa Después de Clases director  
(308) 870-5658

María Rundell, el super Kids club Después de Coordinador del Programa de la Escuela del sitio y Programa de Educador (308) 870 -5661  
Mattie Klinkman, el super Kids club Programa Después de Clases Educador  
Patricia Knoell, el super Kids club Programa Después de Clases Educador  
Jordyn Anderson, el super Kids club Programa Después de Clases Educador Ayuda  
Haley Winberg, el super Kids club Después de la Escuela de Educadores de la ayuda del programa

Todo nuestro personal participa en horas de educación continua. Tenemos al menos un miembro del personal de guardia en todo momento que está entrenado en RCP / Primeros Auxilios.

Nuestro personal hará todo lo posible para asegurarse de que se le informa de las actividades que tienen lugar en el Super Kids Club programa después de clases. Si es necesario también vamos a enviar el permiso casa se desliza o información de eventos con cada estudiante para entregar a sus padres / tutoresen:.

**El Super Kids Club programa después de clases se encuentra  
North Park Primaria  
1135 Norte Calle H  
Broken Bow, NE 68822**

### **Inscripción y Matrícula paquete de**

el super club de niños programa después de clases está disponible para los niños de cinco (5) años de edad, y actualmente están asistiendo a la guardería, a (13) años de edad y están inscritos en el sistema de escuelas públicas de Broken Bow. El registro se completa en una base anual. Usted puede recoger un paquete de inscripción de la Super Kids Club Después sitio del programa de la Escuela o puede recoger un paquete en el Centro llanuras centrales para la oficina de Servicios, ubicado en la calle 908 Sur E en Broken Bow. . También puede comunicarse con llanuras centrales de Centro de Servicios de oficina al (308) 872-6176 para tener un paquete enviado por correo

el paquete de inscripción incluye la siguiente información:

- Manual de los Padres - Por favor tome tiempo para leer este manual. Contiene información sobre las prácticas, las horas de operación, y otra información pertinente a su hijo (s) de participación 's en el Super Kids Club programa después de clases. Puede comunicarse con el personal del programa con cualquier pregunta que tenga.
- Información DHHS Padres Folleto de licencia de cuidado de niños - Por favor tome un momento para leer este folleto. Contiene información acerca de nuestras responsabilidades a su hijo (s) y usted, el padre, como un estado de Nebraska licencia proveedor de cuidado infantil-.
- Formas de Registro Contendida dentro de estas formas es un lugar para cada uno de información de inscripción de sus hijos. La información dentro de estas formas es vital y

es utilizado por el personal del programa para mantener a su hijo (s) y seguro para casos de emergencia. Por favor asegúrese de que estas formas son llenados completado y con precisión.

## **Curriculum**

El Super Kids Club Después de la Escuela Los socios del programa con el Sistema de Escuelas Públicas de Broken Bow. Los niños estarán involucrados activamente en una variedad de actividades supervisadas que harán crecer la mente y la imaginación pintar. Estas actividades son apropiados para la edad y promueven el desarrollo cognitivo, social, emocional y físico de cada niño inscrito. Estas actividades incluyen, pero no se limitan

- a..Club de tareas, donde los estudiantes completen sus tareas y pueden solicitar la ayuda de sus profesores de la escuela
- actividades en el interior como Legos, los registros de Lincoln, y el tiempo de laboratorio de computación y.
- actividades al aire libre como el juego libre en el patio deportes organizados como Kick-ball y baloncesto.
- oportunidades para el trabajo individual y de grupo con actividades tales como la creación de sus propios personajes de dibujos animados y trabajando como un grupo para crear dados y desarrollar su propio juego.
- la oportunidad de leer y explorar libros cada día al terminar la tareas en el club de tareas.
- oportunidades para la socialización estructurado como trabajar en un pequeño grupo para desarrollar una estructura de castillo y libre de socialización tales como jugar juegos de mesa durante nuestro tiempo de las estaciones.
- fomento de la lengua y el desarrollo social al hablar e interactuar con los niños y el personal.
- modelización toma se espera que el lenguaje y el comportamiento adecuado como cada uno de nuestro personal para hablar constantemente e interactuar con cada estudiante inscrito.

## **Líderes de grupo**

en un esfuerzo por proporcionar más estructura y más de uno-a-uno para cada niño, los estudiantes tendrán un líder del grupo designado con los que van a registrarse con después de que son expulsados de la escuela. Este líder de grupo será determinado por su grado en la escuela. Su líder de grupo permanecerá con ellos durante su tiempo en el Super Kids Club Programa Después de Clases-.

## **Horas de Operación**

Días regular a la escuela De lunes a viernes de la hora de salida de clases hasta las 6:00 pm  
los días de salida temprana - (días programadas cuando acaba la escuela después de el almuerzo se sirve) abierto desde el momento del despido hasta las 6:00 pm

los días de comienzo tardío - (días programados cuando la escuela comienza a las 10 horas) abierta desde las 7:45 am hasta la escuela comienza para.

el super Kids club programa después de clases no está abierto han comenzado más tarde o salir temprano debido al mal tiempo.

### **Snacks**

se proporcionarán una merienda nutritiva durante el super Kids club programa después de clases. Centro de las Planicies Centrales de Servicios participa en el Departamento de Servicios de Nutrición Adultos Programa de Alimentos para la Educación Infantil y Nebraska. De acuerdo con la Ley Federal y el Departamento de Agricultura de Estados Unidos, esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. Para presentar una queja de discriminación, escriba a USDA, Director, Office of Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame al número gratuito (866) 632-9992 (voz). Las personas con problemas de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio de Retransmisión Federal al (800) 877-8339; o (800) 845-6136 (español). USDA es un proveedor y empleador.iguales.

### **Matrícula y Cuota de inscripción**

La cuota de la matrícula es de \$ 1.50 por hora por niño La tasa de \$ 1.50 por hora será facturado en incrementos de media hora. Se le facturará mensualmente para sus honorarios.

Además, el Centro de las Planicies Centrales de Servicios es elegible para obtener el pago del título XX a través del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los honorarios de su cuidado de los niños. Para determinar si reúne los requisitos para este programa, por favor póngase en contacto con su oficina local de Salud y Servicios Humanos y completar la documentación requerida para solicitar el Programa de Título XX. Por favor notifique a nuestra agencia, Centro llanuras centrales de Servicios al (308) 872-6176 si usted es aprobado para este programa para que podamos facturar Salud y Servicios Humanos de sus honorarios.

### **Prácticas y Procedimientos**

por razones de seguridad, los niños deben permanecer en las zonas vigiladas . NO niño se le permitirá en cualquier otra parte del edificio escolar distinto de aquél en el Club de Super Kids programa después de clases está llevando a cabo. Se espera que los niños inscritos en el programa para asistir inmediatamente después de la salida de clases. Si su hijo tiene otra cita / compromiso y no asistirá a un determinado día, es su responsabilidad como padre / tutor notificar al Super Kids Club Después personal del Programa de la Escuela dentro de las 24 horas del cambio de modo que podemos ajustar nuestro personal en consecuencia . También nos gustaría pedirle que notifique al Super Kids Club Después de la Escuela El personal del programa si su hijo no asiste habitualmente el programa de Super Kids Club, pero estará presente en un día determinado. Una vez más le agradecemos al menos 24 horas de antelación. Además, por favor

notifique al Super Kids Club Después personal del Programa de la escuela tan pronto como sea posible si su hijo va a casa temprano de la escuela debido a una enfermedad o lesión.

Todos los niños deben usar un lenguaje apropiado y el comportamiento apropiado de la escuela, mientras que en la asistencia en el Super Kids Club Después del programa escolar. Esto significa respetar al Club Super Kids Después personal del Programa de la Escuela, otros estudiantes, propiedad de la escuela y cualquier otro material utilizado o voluntarios en la asistencia. El Super Kids Club Después de la Escuela El personal del programa están capacitados en los niños de rasgos de carácter y utilizar estas definiciones y políticas a lo largo del programa. (Véase prácticas de disciplina para más información).

Los niños son responsables de recoger después de ellos mismos. Esto significa que son responsables de poner partidos fuera de casa, el equipo y los suministros antes de salir de un área o participar en otra actividad. Esto también incluye cuando el niño se va a volver a casa.

El programa para niños y personal del Club Súper no son responsables de cualquier objeto personal que se puede perder o se rompe durante la asistencia.

Si un niño salga de la nave no autorizada, el padre (s) / se notificará a la guarda (s) o persona (s) autorizada para el contacto de emergencia. Si se llega a ninguna de estas personas, las autoridades competentes serán notificados, es decir, rotura Departamento de Policía de arco. Tenga en cuenta que el personal del programa de Super Kids Club no puede legalmente tener un hijo en el programa en contra de su voluntad. Nuestro personal no está capacitado en la celebración de las técnicas y por lo tanto no va a tratar de mantener a un niño en el programa en contra de su voluntad.

Si usted desea retirar su hijo (s) de la Super Kids Club programa después de clases por favor, póngase en contacto con el personal o los llanos centrales centro para la Oficina de Servicios al (308) 872-6176. (Ver retirar las prácticas).

Por favor notifique al Club Super Kids Después personal del Programa de Escuela de cualquier dirección, número de teléfono, sitio de trabajo o situación familiar cambios. Es importante para la seguridad de su hijo (s) y la comunicación entre el usuario y el Super Kids Club Después personal del Programa de la Escuela que esta información permanezca precisa.

Por favor asegúrese de que su hijo no está enfermo antes de enviarlos al Super Kids Club Después Programa de la escuela. Si su niño llega enfermo para el programa, se le pedirá que adoptar otras medidas para su salud y la salud de los otros estudiantes y personal.

Padre (s) / tutor (s) u otra persona autorizada será notificado si un niño se enferma o lesionado y necesita ser recogido o llevados a la sala de emergencias. Es vital que tengamos de emergencia precisa la información de contacto médico. Súper Club de Niños Después personal del Programa

de la Escuela están capacitados en los procedimientos de RCP / primeros auxilios y asistirá a los cortes y raspaduras menores.

### **Plan de Desastres**

El siguiente es el plan de acción para el programa Kids Club Súper y los participantes en el caso de una emergencia o desastre.

el desplazamiento de la instalación debido a un incendio: En caso de que el Súper club de niños después de la escuela y el programa de Sumer se desplace del Norte Park Elementary debido a un incendio el programa se trasladó temporalmente a la escuela primaria Custer (727 South 6th Ave Broken Bow) .

el desplazamiento de la instalación debido a un tornado: En caso de que el super Kids club programa Después de Clases y Sumer fue desplazado de la Escuela Primaria North Park debido a un tornado el programa se trasladó temporalmente a la escuela primaria Custer (727 South 6th Ave. Broken Bow)inundación:.

Desplazamiento de la instalación debido a una En el caso de que el Súper club de niños después de la escuela y el programa de verano se desplace desde la escuela primaria del norte del parque debido a una inundación el programa se trasladó temporalmente a la escuela primaria Custer (727 Sur 6th Ave. Broken Bow)desastre:.

Desplazamiento de la instalación debido a cualquier otra situación de emergencia o En el caso de que el Súper Club de niños después de la escuela y el programa de Sumer, fue desplazada de la Escuela Primaria North Park debido a cualquier otro tipo de desastre o emergencia el programa temporalmente se trasladó a Escuela Primaria Custer (727 South 6th Ave. Broken Bow).

En el caso de un desastre o emergencia cada miembro del personal tendrá la información de contacto para cada uno de sus estudiantes matriculados con ellos. Ellos se comunican con los padres tan pronto como sea seguro hacerlo para notificarles de la ubicación y la seguridad de sus hijos. En este momento se notificará a los padres / tutores de dónde y cuándo pueden recoger a sus hijos de la Super Kids Club Programa Después de Clases y de Verano. Tenga en cuenta que este plan puede cambiar si el coordinador de emergencias local o aplicación de la ley hacen arreglos para nosotros para ir a otra parte.

Todos los planes de evacuación que incluya niños con necesidades especiales serán examinadas caso por caso dependiendo de las necesidades del niño. Si un niño con necesidades especiales es en la atención, se creará un plan de emergencia para la evacuación en cooperación con los padres / tutores, personal escolar del niño y el personal de Super Kids Club y se coloca en el archivo del niño.

## Política de Transporte

su hijo (s) puede ser transportado por las siguientes razones: eventos / situaciones de emergencia y salidas de campo. En el caso de que su hijo (s) son transportados por el super club de los niños después de la escuela y el programa de verano puede estar seguro de que el transporte es seguro y hasta el código. Un autobús o camioneta Broken Bow Escuela Pública serán utilizados como medio de transporte y una licencia y aprobados conductor del autobús funcionará el autobús o camioneta.

En cualquier momento en que los estudiantes inscritos en el programa Kids Club Súper son personal transportados traer los números de teléfono de contacto de emergencia para cada niño con ellos. A continuación se presentan los procedimientos en el caso de una emergencia o enfermedad mientras son transportados: El

niño se enferma:En el caso de que su hijo se enferma mientras está en ruta en la camioneta o autobús con el programa Kids Club Súper un miembro del personal asistirá a su hijo inmediatamente y otro miembro del personal se comunicará con usted u otro contacto de emergencia en el formulario de inscripción descomponer:.

del vehículo en el caso de que el modo de transporte (autobús / van) se descomponer en ruta el personal de super Kids club pondrá en contacto con la quebrada de Escuelas Públicas del arco granero bus de inmediato para alinear un modo alternativo de transporte

\*\*\* Tenga en cuenta que su hijo (a) nunca será transportado fuera del arco roto con el Programa de super Kids club emergencia:..

vehículo está involucrado en un accidente u otra en el caso que el autobús o el transporte de los estudiantes van para el programa Kids club Súper deben estar en un accidente o que participan en cualquier otra situación de emergencia el personal de super Kids club pondrá inmediatamente en contacto el personal de emergencia. A continuación, garantizar la seguridad de todos los estudiantes involucrados en el accidente y otros miembros del personal. Cuando sea seguro hacerlo, y tan pronto como sea posible, usted como padre / tutor será contactado y notificado del accidente y el estado de su hijo (s). Si el personal de Super Kids Club son incapaces de llegar a usted como padre / tutor se pondrá en contacto con otros contactos de emergencia que figuran en el formulario de inscripción.

Además, los estudiantes no se dejen solos en o alrededor del autobús / furgoneta. El equipamiento de seguridad y sistemas de retención será utilizado para la medida de sus posibilidades en la camioneta / autobús. En la furgoneta cinturones de seguridad siempre serán utilizados y en los cinturones de seguridad de autobuses se utilizarán si están disponibles. En el caso de que los cinturones de seguridad no están disponibles en los estudiantes van deberán someter a permanecer sentados en todo momento con sus piernas y brazos en su asiento.

## **Prácticas de Salida**

Cada niño inscrito en el Super Kids Club programa después de clases serán despedidos cada día, de acuerdo con las peticiones de los padres / tutores. En caso de mal tiempo, enfermedad o lesión del padre / tutor u otra persona autorizada será responsable de recoger al niño (s). Si su hijo (s) son para caminar / montar su moto o scooter casa de la Super Kids Club programa después de clases, el personal debe ser notificado de su solicitud por carta escrita. Debe tenerse en cuenta que si un niño camina o monta en bicicleta o moto a casa de la Super Kids Club Programa Después de Clases del programa y el personal ya no son responsables de su seguridad y su paradero una vez que abandonen las instalaciones del programa.

Cualquier persona que desee recoger a un niño de la super Kids club Programa Después de Clases (incluso cuando autorizado por el padre / tutor) no conocida por el personal estará obligado a mostrar una identificación con foto antes de que el niño sea lanzado a ellos. Se requiere una notificación escrita o una llamada telefónica al personal por el despido de un niño a un individuo no aparece como una persona autorizada. Con la notificación por escrito de un hermano puede firmar un niño dentro y fuera de los Super Kids Club programa después de clases.

Tenga en cuenta que para su hijo (s) 's de seguridad Super Kids Club Programa Después de la escuela le pedirá que usted o la persona designada que es recoger a su hijo (s) desde el programa de firmar la salida antes de salir. El personal del programa no va a enviar a los niños a un coche sin una firma de entregar al niño (s) del programa.

## **Prácticas de disciplina**

El objetivo de la disciplina es ayudar a los niños a manejar sus propios comportamientos. Para lograr este objetivo, los niños estarán en un ambiente estimulante con materiales y actividades adecuadas para satisfacer sus capacidades de edad y de desarrollo apropiadas. Se espera que los estudiantes demuestren respeto por el otro, el Super Kids Club Después de personal y materiales del programa del programa de estudio de todos los tiempos. Los siguientes comportamientos son apropiados y dará lugar a consecuencias para el niño:

- agresivo, comportamiento físico / lucha, y / o excesiva contacto físico
- Defiance De la autoridad
- disruptiva y comportamiento fuera de control
- La falta de consideración y la grosería hacia otros estudiantes y personal
- el comportamiento del escolar inadecuado /de idiomas

Consecuencias en orden sucesivo:

1. el comportamiento y el impacto del estudiante sobre sí mismos y los demás serán discutidos con ellos por uno de los Kids club Súper Después de los miembros del personal del programa de la escuela. El niño se recordará a los niños de rasgo de carácter que no estaba representada de manera adecuada y el personal del programa hablará con el estudiante acerca de los comportamientos positivos para

manejar situaciones similares en el futuro. Se les pedirá a los estudiantes que compartan disculpas apropiadas en caso de que se justifique.

2. Serán redirigidos La eliminación de la actividad / tiempo de espera / de los estudiantes y se les pedirá a los estudiantes que compartan disculpas apropiadas en caso de que se justifique.
3. La notificación verbal y la explicación de la situación y el comportamiento de los padres / tutores con el estudiante presente y dando al estudiante la oportunidad de compartir su versión de la situación.
4. conferencia con los padres con super Kids club Después personal del Programa Escuela y director de desarrollar un plan de comportamiento / contrato.
5. Suspensión de la super Kids club Programa Después de Clases (longitud de el tiempo que se determinará en el momento de la suspensión).

los padres / tutores de inmediato serán notificados si el comportamiento del niño pone en peligro su seguridad, la seguridad de otros estudiantes o para la seguridad del personal.

el super Kids club Programa Después de Clases se enorgullece de promover un comportamiento positivo a través reconocimiento y el refuerzo positivo.

### **de los medicamentos**

El super Kids club Después de la Escuela El personal del programa prefiere no administrar ningún tipo de medicamento a su niño (s). Si su hijo (s) se prescribe una medicación que necesitan periódicamente durante todo el día escolar por favor haga arreglos con la enfermera de la escuela para dispersar el medicamento a su hijo (a) en el momento apropiado durante el día escolar.

Si no es posible que su niño reciba todas las dosis de su medicación durante el día escolar nuestro personal administrar el medicamento a su hijo. Sin embargo, necesitaremos un formulario firmado (dado de lo nuestro personal del programa), así como una nota del médico que nos dice los siguientes detalles de la medicación: la dosis que debe darse, la hora del día que vayan a dar la forma de administrar el medicamento ( es decir: con o sin alimentos, con una gran cantidad de agua, etc.), y la longitud de tiempo para administrar el medicamento. Si nuestro personal no tiene estas dos formas en la mano no somos capaces de administrar el medicamento a su hijo.

Cabe señalar que también necesitaremos la forma de permiso de medicamentos firmado para proporcionar más de los medicamentos a su hijo (s), así . Esto incluye, Tylenol, Tums, medicamentos para la alergia y otros medicamentos sin receta médica sanos:.

Nuestros coordinadores de sitio y educadores están capacitados en el desembolso de medicamentos a través de los Futuros Administración de Medicamentos en la educación temprana y planes de estudio ámbitos de cuidado infantil aprobado por el Departamento de Salud y Humanos de Nebraska servicios abstinencia.

### **de Prácticas**

de super Kids club Después de la Escuela el personal del programa podría solicitar una notificación por escrito de la retirada si su hijo (s) ya no estará presente en el programa. También agradecemos unos pocos minutos de su tiempo para que usted exprese el motivo de la retirada. Creemos que esto será beneficioso para el programa en el futuro como lo podemos hacer necesarios ajustes / mejoras.

Creemos que el Súper Club de Niños Después personal del Programa de la Escuela están trabajando en equipo con los padres / tutores para llegar al Super Kids Club sea el mejor experiencia que puede ser para su hijo (s). La comunicación abierta entre usted y el personal es un ingrediente clave en el éxito de los Súper Kids Club Programa Después de Clases Personas:.

Si en cualquier momento tiene preguntas o inquietudes sobre la Súper Club de Niños programa después de clases por favor, póngase en contacto con las siguientes

- Shonna Werth, Nebraska Departamento de Servicios de Salud Unidad de Licencias y humano en (308) 324-7633
- Nancy Ferguson, Centro llanuras centrales de Servicios director Ejecutivo al (308) -872-6176
- Megan Crawford, director del Programa al (308) 870-5658
- María Rundell, director del sitio al (308) 870-5661

Gracias por inscribir a su hijo (s) en el super Kids club programa después de clases. Esperamos alentar y educar a su hijo (a) este año escolar.

## **División DHHS de información para padres Salud Pública folleto para licencia de cuidado de niños**

### **con licencia de cuidado de niños**

Usted ha optado por utilizar un proveedor de cuidado infantil con licencia para el cuidado de su hijo o hijos.

según la ley del estado de Nebraska (Neb. Rev. Estatuto de 71 a 1909), las licencias y la regulación de los programas de cuidado infantil existe para proteger a los niños y para ayudar a los padres a tomar decisiones informadas acerca de la inscripción y el cuidado de sus hijos en programas de cuidado infantil. Estos concesión de licencias y las responsabilidades de regulación están dentro del Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS)

..La ley de Nebraska requiere que cualquier persona que preste atención a cuatro o más niños de diferentes familias, para la compensación, para obtener una licencia

**Los tipos de licencia de cuidado de niños en Nebraska son:**

- el cuidado infantil familiar Portada I
- familia Hogar de cuidado infantil II
- preescolar
- cuidado de Niños Centro de
- niños en edad escolar Sólo Centro

**funciones y responsabilidades de licencias de cuidado infantil**

las funciones y responsabilidades del personal de licenciamiento DHHS de cuidado infantil son para asegurar que los programas están prestando una atención adecuada y el tratamiento de la los niños que sirven, y que la atención y el tratamiento son consistentes con el bienestar físico, la seguridad y la protección del niño.

se anima a los programas de cuidado infantil con licencia para involucrar a usted. Le instamos a dar a conocer el personal de su proveedor de cuidado de niños de cualquier preocupación. Puede haber situaciones en las que usted cree que el programa no responde a sus preocupaciones o no puede estar cumpliendo con las normas de licencia del estado. Este folleto, que se requiere que los proveedores de cuidado de niños para compartir con ustedes, proporciona información que podría ser útil en aquellas situaciones. Por favor complete la sección de recepción y devolverlo a su proveedor de cuidado de niños. Esto se mantendrá con el expediente de su hijo deben:.

**Responsabilidades de los proveedores de cuidado infantil con licencia**

proveedores de cuidado infantil con licencia

**Cumplirlas** con regulaciones de cuidado infantil para su tipo de licencia en todo momento inscripción.

**obtener y mantener** registros precisos para los niños que tienen en el cuidado, tales como formularios de , Padres folleto de información de recibos, registros de vacunación y registros de administración de medicamentos.

**Mantener** registros precisos y hasta a la fecha para sus miembros de licencia y de personal. Informar sobre cambios al régimen de licencias de cuidado de niños y la documentación requerida completa para reflejar los cambios.

**Permitir** el acceso a su instalación autorizada cuando los niños están bajo cuidado en todo momento a los padres, representantes de cuidado de niños y el jefe de bomberos.

**Desarrollar** políticas y procedimientos para sus programas.

**Comunicarse** con las familias de sus necesidades y preocupaciones de los niños en el cuidado.

**de contacto** Licencias de cuidado de niños con cualquier pregunta o preocupación que puedan tener.

402-471-9278

800-600-1289

[dhhs.ne.gov/publichealth/Pages/crl\\_childcare\\_childcareindex.aspx](http://dhhs.ne.gov/publichealth/Pages/crl_childcare_childcareindex.aspx)

### **Expectativas los consumidores de cuidado de niños**

Como consumidor de licencia de cuidado de niños debe:

**leer** detenidamente toda la información que su proveedor le da atención..

**completar los** formularios registro de su niño y regresar a su proveedor antes de que su hijo comience la Revisar y actualizar estos registros, según sea necesario.

**Suministro de** su proveedor con los registros de vacunación de su hijo y mantenerlos actualizados según sea necesario.

**Firma y fecha** de la recepción de esta Padres Folleto de información para la licencia de cuidado de niños y devolverlo a su proveedor antes de que su hijo comience la atención.

**Talk** a su proveedor de cuidado de niños con regularidad para atender las necesidades y preocupaciones de los niños en el cuidado y como padre.

**Ser informado** de las regulaciones de cuidado infantil. Asegúrese de que sabe lo que su proveedor de cuidado infantil con licencia se regula a hacer o no hacer.

**de contacto** Licencias de Cuidado de Niños  
con cualquier pregunta o preocupación que pueda tener.  
402-471-9278

800-600-1289

[dhhs.ne.gov/publichealth/ páginas / crl\\_ childcare\\_childcareindex.aspx](http://dhhs.ne.gov/publichealth/páginas/crl_childcare_childcareindex.aspx)

### **información de contacto de licencias de cuidado infantil**

La siguiente información puede ser de ayuda en la recopilación de información sobre licencias de cuidado de niños e incluye una dirección de correo, números de teléfono y sitios web infantil:

#### **Si tienes preguntas sobre Licencias de Cuidado**

800-600-1289 ( teléfono gratuito)de

Servicio Guardería Licencias

Departamento de Salud y Servicios Humanos

PO Box 94986

Lincoln, NE 68509-4986

[dhhs.ne.gov/publichealth/Pages/crl\\_childcare\\_childcareindex.aspx](http://dhhs.ne.gov/publichealth/Pages/crl_childcare_childcareindex.aspx)

#### **revisión o solicitar una copia de los reglamentos de cuidado de niños:**

[dhhs.ne.gov / Páginas / reg\\_t391.aspx](http://dhhs.ne.gov/Páginas/reg_t391.aspx)

Teléfono: 800-600-1289

#### **Solicitar copias de las revisiones de cumplimiento, los resultados de las visitas de licencia para el proveedor:**

Douglas, Sarpy, Washington, el condado de Cass-402-595-3343

Todos los demás condados-800-600 -1289

#### **revisar las acciones negativas:**

[dhhs.ne.gov/publichealth/Pages/crl\\_monthlydisciplinereports.aspx](http://dhhs.ne.gov/publichealth/Pages/crl_monthlydisciplinereports.aspx)

#### **presentar una queja:**

[dhhs.ne.gov/publichealth/Pages/crl\\_childcare\\_complaints.aspx](http://dhhs.ne.gov/publichealth/Pages/crl_childcare_complaints.aspx)

#### **de la opinión o solicitar una lista de proveedores de cuidado infantil con licencia:**

[DHHS .ne.gov / Salud Pública / Documentos / ChildCareRoster.pdf](http://DHHS.ne.gov/SaludPública/Documentos/ChildCareRoster.pdf)

Teléfono: 800-600-1289

### **recursos adicionales**

Estos recursos pueden ser de interés adicional para que Adultos:.

el abuso infantil / negligencia Línea Directa  
800-652-1999

infantil y Programa de Alimentos para  
800- 731-2266  
[www.education.ne.gov/NS/cacfp/index.html](http://www.education.ne.gov/NS/cacfp/index.html)

Subvención Cuidado de Niños (ACCESO Nebraska)  
accessnebraska.ne.gov

Nebraska Departamento de Salud y Servicios Humanos  
dhhs.ne.gov

de Nebraska Inmunización  
dhhs.ne.gov/ Salud Pública / Páginas / immunization\_ index.aspx

del Estado de Nebraska  
nebraska.gov

Licencias de Cuidado Infantil  
dhhs.ne.gov/publichealth/Pages/crl\_childcare\_ childcareindex.aspx

Coalición Nacional de la Infancia  
teenzeen.org

Teléfono: 800-600-1289